

## آیین‌نامه آزمایشگاه جامع تحقیقات دانشگاه

### مقدمه

آزمایشگاه جامع تحقیقات دانشگاه (از این پس «آزمایشگاه») به‌عنوان یکی از مهم‌ترین مراکز پشتیبانی علمی و پژوهشی، با هدف فراهم‌سازی بستر مناسب برای انجام پژوهش‌های بنیادی، کاربردی و توسعه فناوری، توسعه خدمات تحقیقاتی به اعضای هیأت علمی، دانشجویان تحصیلات تکمیلی، پژوهشگران مستقل و شرکای صنعتی تأسیس شده است. این مرکز تلاش می‌کند با بهره‌گیری از تجهیزات پیشرفته، نیروی انسانی متخصص و مدیریت استاندارد، زمینه ارتقای کیفیت پژوهش و افزایش تولید علم را فراهم نماید.

### فصل اول - اهداف و دامنه شمول

#### ماده 1 - اهداف

۱. حمایت از پژوهش‌های دانشگاهی، ملی و بین‌المللی.
۲. ارائه خدمات تجهیزاتی و تخصصی به پژوهشگران، گروه‌های تحقیقاتی و مؤسسات پژوهشی.
۳. ارتقای توان فناوری و نوآوری پژوهشگران دانشگاه.
۴. توسعه همکاری با صنعت، دولت و بخش‌های غیرانتفاعی.
۵. ایجاد بستر مناسب برای اجرای طرح‌های تحقیقاتی دانشجویان تحصیلات تکمیلی.

#### ماده 2 - دامنه شمول

این آیین‌نامه شامل تمامی افرادی است که از امکانات، تجهیزات، فضا و خدمات آزمایشگاه استفاده می‌کنند از جمله:

- اعضای هیأت علمی.
- دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری.
- پژوهشگران وابسته.
- مهمانان پژوهشی و کاربران صنعتی با موافقت مدیریت آزمایشگاه.

---

### فصل دوم - ساختار سازمانی و مسئولیت‌ها

#### ماده 3 - مدیریت آزمایشگاه

۱. مدیریت آزمایشگاه توسط «مسئول آزمایشگاه» که از سوی رئیس دانشگاه یا معاون پژوهشی منصوب می‌شود، انجام می‌گیرد.
۲. مسئول آزمایشگاه مسئولیت نظارت بر کلیه فعالیت‌های علمی، اجرایی، ایمنی، و مالی آزمایشگاه را بر عهده دارد.

#### **ماده 4 - وظایف مسئول آزمایشگاه**

۱. تدوین برنامه‌های عملیاتی و راهبردی آزمایشگاه.
  ۲. نظارت بر ایمنی و استانداردهای کاری.
  ۳. برنامه‌ریزی برای بهره‌برداری بهینه از تجهیزات.
  ۴. تصویب درخواست‌های کاربران و تخصیص زمان کار با دستگاه مد نظر.
  ۵. برقراری ارتباط با واحدهای پژوهشی، صنعتی و خدماتی.
  ۶. گزارش‌دهی منظم به معاونت پژوهشی دانشگاه.
- 

#### **فصل سوم - عضویت و ورود به آزمایشگاه**

##### **ماده 5 - مجوز ورود**

۱. همه کاربران باید قبل از استفاده از تجهیزات، معرفی‌نامه رسمی از استاد راهنما یا واحد پژوهشی داشته باشند.
۲. حضور در آزمایشگاه منوط به تکمیل فرم‌های آموزشی و ایمنی است.

##### **ماده 6 - آموزش و ایمنی**

۱. شرکت در دوره آموزشی ایمنی برای همه کاربران الزامی است در غیر این صورت حضور یا تایید استاد راهنما الزامی می باشد.
  ۲. کاربران باید با مقررات ایمنی و خطرات مواد و دستگاه‌ها آشنا باشند.
  ۳. استفاده از لباس و لوازم محافظ شخصی (PPE) الزامی است.
- 

#### **فصل چهارم - استفاده از تجهیزات و فضا**

##### **ماده 7 - رزرو و استفاده**

۱. تجهیزات باید از قبل رزرو شود و زمان استفاده توسط مسئول آزمایشگاه تأیید گردد.
۲. هر کاربر فقط از دستگاه‌هایی استفاده می‌کند که آموزش دیده و مجاز به کار با آنهاست.

##### **ماده 8 - نگهداری تجهیزات**

۱. کاربران موظف‌اند پس از استفاده تجهیزات را تمیز و در وضعیت مناسب تحویل دهند.
  ۲. هرگونه خرابی یا نقص باید فوری گزارش شود.
-

## فصل پنجم - حقوق و تعهدات کاربران

### ماده 9 - تعهدات کاربران

۱. رعایت مقررات ایمنی و دستورالعمل‌های داخلی آزمایشگاه الزامی است.
۲. استفاده از مواد خطرناک فقط با اعلام خطر و در فضای مجاز انجام می‌شود.
۳. از آوردن غذا، نوشیدنی و اقلام غیرمرتبط به فضای آزمایشگاه خودداری شود.

### ماده 10 - حقوق کاربران

۱. دسترسی عادلانه و منظم به تجهیزات طبق برنامه زمان‌بندی.
۲. دریافت پشتیبانی علمی و فنی از پرسنل آزمایشگاه در حد توان.
۳. امکان طرح موضوع یا درخواست بررسی عملکرد دستگاه‌هایی که دچار مشکل شده است.

---

## فصل ششم - حفظ امنیت، اخلاق و کیفیت علمی

### ماده 11 - امنیت علمی

۱. داده‌ها، نتایج و اطلاعات تخصصی کاربر محرمانه تلقی می‌شود مگر اینکه توافق دیگری وجود داشته باشد.
۲. هر گونه نشر، ارائه یا استفاده تجاری از داده‌ها با رضایت صاحب اثر و هماهنگی آزمایشگاه خواهد بود.

### ماده 12 - اخلاق در پژوهش

تمامی کاربران موظف‌اند اصول اخلاق در پژوهش شامل صداقت علمی، پرهیز از جعل و سرقت علمی و رعایت قوانین مالکیت فکری را رعایت کنند.

---

## فصل هفتم - تخلفات و امور انتظامی

### ماده 13 - مصادیق تخلف

۱. استفاده غیرمجاز از تجهیزات و فضا.
۲. نادیده گرفتن مقررات ایمنی.
۳. آسیب رساندن عمدی به تجهیزات.
۴. افشای غیرمجاز اطلاعات علمی دیگران.

#### **ماده 14 - رسیدگی به تخلفات**

۱. تخلفات توسط کمیته انضباطی پژوهشی دانشگاه بررسی و مطابق مقررات رسیدگی خواهد شد.
  ۲. عواقب می تواند شامل تذکر، محرومیت موقت، یا قطع دسترسی باشد.
- 

#### **فصل هشتم - منابع مالی و هزینه ها**

##### **ماده 15 - هزینه خدمات**

۱. خدمات آزمایشگاهی ممکن است طبق تعرفه مصوب دانشگاه هزینه بردار باشد.
۲. هزینه ها باید شفاف اعلام و قبل از استفاده پرداخت شوند.

##### **ماده 16 - بودجه و منابع**

آزمایشگاه می تواند از بودجه دانشگاه، درآمد خدماتی، حمایت های پژوهشی و همکاری های صنعتی بهره مند شود .

---

#### **پیوست ها**

۱. فرم درخواست استفاده از تجهیزات.
- 2- لیست سرویس هایی که آزمایشگاه ارائه می دهد.